

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Esteban Marquez Silva</u>	CUI:	<u>3056336430301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-283-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>39-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11553166-1</u>
Número de Factura:	<u>1631798140</u>	Serie:	<u>31DE96BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>MAYO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.28,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/01/2024 al 31/05/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- b) Brinde apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- e) Brinde Apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- f) Apoyé en el control de visitantes en cuanto a regulaciones restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Miguel Esteban Marquez Silva
Nombre Completo del Contratista

Miguel Esteban Marquez
Firma de Contratista

Licda. Maria Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Maria Antonieta Godoy Muñoz
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administración de los Capitanes
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Esteban Marquez Silva</u>	CUI:	<u>3056336430301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-283-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>39-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11553166-1</u>
Número de Factura:	<u>1631798140</u>	Serie:	<u>31DE96BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>08/01/2024 al 31/05/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.28,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/01/2024 al 31/05/2024</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los 75,626 visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- b) Brinde apoyo en el acompañamiento de 6,800 turistas que visitan el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- c) Apoyé en la elaboración de 03 informes o reportes de visitantes.
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los 100 visitantes.
- e) Brinde Apoyo en la asistencia de 6,800 visitantes mientras se encuentra dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- f) Apoyé en el control de 6,800 visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los 35 recorridos del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Miguel Esteban Marquez Silva
Nombre Completo del Contratista

Miguel Esteban Marquez
Firma de Contratista

Licda. Maria Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Maria Antonieta Godoy Muñoz
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Maria Antonieta Godoy Muñoz
Funciones:
Administradora del Patrimonio Cultural y Natural
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Esteban Marquez Silva</u>	CUI:	<u>31DE96BC</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-283-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>39-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11553166-1</u>
Número de Factura:	<u>1631798140</u>	Serie:	<u>31DE96BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>08/01/2024 al 31/05/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.28,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/01/2024 al 31/05/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brinde apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brinde Apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en el control de visitantes en cuanto a regulaciones restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Miguel Esteban Marquez Silva
Nombre Completo del Contratista

Miguel Esteban Marquez
Firma de Contratista

Licda. Maria Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Maria Antonieta Godoy Muñoz
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administradora en Ejecución
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.